

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Колесникова Екатерина Дмитриевна
Должность: Ректор СГТИ
Дата подписания: 10.09.2021 18:52:59
Уникальный программный ключ:
5791137b901a6c5b41d8178857e644b519c4b19c4



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
юриспруденции
_____/Лебедев С.И./
«31» августа 2021 г.

Кафедра юриспруденции

**Рабочая программа учебной дисциплины
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО**

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки:
Правоприменение в области гражданско-правовых отношений

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная, очно-заочная

**Составитель программы:
Дымнич Сергей Николаевич,
Старший преподаватель кафедры юриспруденции**

Обнинск 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Аннотация к дисциплине.....
2.	Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
3.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....
3.1.	Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
4.1.	Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)
4.2.	Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6.	Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Исполнительное производство».....
6.1.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал
6.2.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
6.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....
6.4.	Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся
6.5.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
10.1.	Лицензионное программное обеспечение.....
10.2.	Электронно-библиотечная система.....
10.3.	Современные профессиональные баз данных.....
10.4.	Информационные справочные системы.....
11.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....
12.	Лист регистрации изменений.....

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Исполнительное производство» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. N 1011.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Исполнительное производство». Изучение дисциплины «Исполнительное производство» состоит в формировании у обучающихся современных фундаментальных знаний в области исполнительного права, является изучение и уяснение институтов исполнительного производства, получение студентами знаний об основных принципах, закрепленных в законодательстве об исполнительном производстве.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре для очной формы обучения и на 4 курсе в 8 семестре для очно-заочной формы обучения, экзамен.

Цель изучения дисциплины:

Цель изучения дисциплины – глубокое освоение студентами основных положений исполнительного производства, выработанных многолетней практикой правовых институтов и понятий и на этой базе анализа основного массива исполнительного законодательства и практики его применения.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

- Усвоение студентами сущности исполнительного производства, специфики приемов гражданско-правового регулирования общественных отношений и природы самих отношений, регламентируемых исполнительным производством.
- Формирование у студентов способности четкой квалификации спорных ситуаций, определения их отраслевой, а также институциональной (в рамках исполнительного производства) принадлежности.
- Достижение студентами высокого уровня знаний действующего исполнительного производства и практики его применения при регулировании правоотношений в исполнительном производстве.
- Воспитание творческого подхода к разрешению юридических споров, склонности к детальной, логически безупречной аргументации выводов.
- Привитие начальных навыков научно-исследовательской работы.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-2 - способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата). Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с направленностью (профилем) образовательной программы «Правоприменение в области гражданско-правовых отношений» отсутствует.

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие
-----------------	--	-----------------------------------	--

			формированию и развитию компетенции
ОПК-2	Способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-2.1. Знать нормы материального и процессуального права.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ОПК-2.2. Реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	
		ОПК-2.3. Владеть навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	64	24
Аудиторная работа (всего):	64	24
в том числе:		
лекции	32	8
семинары, практические занятия	32	16
лабораторные работы		
контроль	36	18
Внеаудиторная работа (всего):		
в том числе:		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	8	66
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	+	+

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1	Тема 1. Предмет, система, принципы и источники исполнительного производства. Правоотношения в исполнительном производстве	6	8	4		4				Устный опрос тест
2	Тема 2. Субъекты исполнительного производства. Ответственность в исполнительном производстве	6	9	4		4	1			Устный опрос доклад
3	Тема 3. Исполнительные документы. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы в исполнительном производстве	6	9	4		4	1			Устный опрос Кейс-задачи
4	Тема 4. Стадии исполнительного производства	6	9	4		4	1			Устный опрос Контрольный срез
5	Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника-организации и индивидуального предпринимателя	6	9	4		4	1			Устный опрос Решение задач
6	Тема 6. Обращение взыскания на имущество должника-гражданина	6	9	4		4	1			Устный опрос Решение задач

7	Тема 7. Исполнение исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера	6	9	4		4	1			Устный опрос Решение задач
8	Тема 8. Исполнение иностранных судебных решений на территории Российской Федерации	6	5	2		2	1			Устный опрос Решение задач
9	Тема 9. Защита прав участников исполнительного производства	6	5	2		2	1			Устный опрос Решение задач
10	Экзамен	36								
11	ИТОГО:	6	108	32		32	8			Экзамен

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум Лаборатор	Практическ.зан ятия /семинары				
1	Тема 1. Предмет, система, принципы и источники исполнительного производства. Правоотношения в исполнительном производстве	8	10	1		2	7			Устный опрос тест
2	Тема 2. Субъекты исполнительного производства. Ответственность в исполнительном производстве	8	11	1		2	8			Устный опрос доклад
3	Тема 3. Исполнительные документы. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы в исполнительном производстве	8	11	1		2	8			Устный опрос Кейс-задачи

4	Тема 4. Стадии исполнительного производства	8	11	1		2	8			Устный опрос Контрольный срез
5	Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника-организации и индивидуального предпринимателя	8	10	1		2	7			Устный опрос Решение задач
6	Тема 6. Обращение взыскания на имущество должника-гражданина	8	10	1		2	7			Устный опрос Решение задач
7	Тема 7. Исполнение исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера	8	10	1		2	7			Устный опрос Решение задач
8	Тема 8. Исполнение иностранных судебных решений на территории Российской Федерации	8	9	1		1	7			Устный опрос Решение задач
9	Тема 9. Защита прав участников исполнительного производства	8	8			1	7			Устный опрос Решение задач
10	Экзамен	18								
11	ИТОГО:	8	108	8		16	66			Экзамен

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Предмет, система, принципы и источники исполнительного производства.

Правоотношения в исполнительном производстве

Содержание лекционного курса

Понятие и цель исполнительного производства. Задачи исполнительного производства. Правовая природа исполнительного производства. Предмет научной дисциплины «Исполнительное производство». Правовая природа деятельности по исполнению юрисдикционных актов. Существующие модели исполнительного производства. Общие правила исполнительного производства по праву дореволюционной России. Меры исполнительного исполнения в Уставе Гражданского судопроизводства 1864 г. Современная организация исполнительного производства в России. Совокупность норм об исполнительном производстве. Основные нормативные акты, регулирующие исполнительное производство. Соотношение правового регулирования исполнительного производства с другими отраслями права. Принципы исполнительного производства. Система исполнительного производства. Исполнение судебных актов и актов иных органов власти. Меры принудительного исполнения. Понятие и классификация стадий исполнительного производства. Особенности правового института исполнения судебных актов и его взаимосвязь с гражданским процессуальным правом и арбитражным процессуальным правом. Общая характеристика правоотношений в исполнительном производстве. Признаки, особенности, содержание правоотношений в исполнительном производстве. Виды правоотношений, возникающих в исполнительном производстве.

Сравнительная характеристика гражданских процессуальных правоотношений и правоотношений в сфере исполнительного производства. Сходства и различия правоотношений в исполнительном производстве и административно-правовых отношений.

Содержание практических занятий

1. Понятие, цель и задачи исполнительного производства.
2. Правовое регулирование исполнительного производства.
3. Принципы исполнительного производства.
4. Система исполнительного производства.
5. Понятие и виды правоотношений в исполнительном производстве.

Тема 2. Субъекты исполнительного производства.

Содержание лекционного курса

Классификация субъектов исполнительного производства. Органы принудительного исполнения. Система и структура органов Федеральной службы судебных приставов. Компетенция Федеральной службы судебных приставов. Особенности правового статуса судебного пристава-исполнителя. Права и обязанности судебного пристава-исполнителя как государственного служащего. Права и обязанности судебного пристава-исполнителя как процессуального субъекта. Квалификационные требования к лицу, назначаемому на должность судебного пристава-исполнителя. Особые полномочия судебного пристава-исполнителя. Ограничения, связанные с исполнением обязанностей судебного пристава-исполнителя. Порядок назначения судебного пристава-исполнителя на должность и освобождение от должности. Основные формы правовой и социальной защиты судебного пристава-исполнителя. Формы обжалования действий судебного пристава-исполнителя. Стороны в исполнительном производстве. Их права и обязанности. Сравнительная характеристика сторон в исполнительном производстве и сторон в исковом судопроизводстве. Правоспособность и дееспособность сторон в исполнительном производстве. Соучастие в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве. Порядок вступления в исполнительное производство правопреемников. Представительство в исполнительном производстве. Полномочия представителя и порядок их оформления. Процессуальные функции суда и судьи в исполнительном производстве. Правосудие и исполнение судебных постановлений: соотношений понятий. Деятельность суда при подготовке к осуществлению мер принудительного исполнения. Участие суда в стадии осуществления мер принудительного исполнения. Судебные действия при окончании исполнительного производства. Прокурор, государственные органы и органы местного самоуправления в исполнительном производстве. Особенности правового положения банков и иных кредитных организаций в исполнительном производстве. Лица, содействующие исполнению судебных актов и актов иных органов. Особенности правового положения органов милиции и организаций, осуществляющих розыскные и охранные функции. Правовое положение понятых, переводчика, специалиста в исполнительном производстве. Права и обязанности оценщика, хранителя имущества. Специализированные организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества должника в исполнительном производстве.

Содержание практических занятий

1. Система и структура органов исполнительного производства.
2. Права и обязанности судебных приставов-исполнителей.
3. Требования к лицу, назначаемому на должность судебного пристава-исполнителя. Порядок назначения на должность судебного пристава-исполнителя.
4. Стороны в исполнительном производстве. Их права и обязанности.
5. Правопреемство в исполнительном производстве.
6. Представительство в исполнительном производстве.
7. Процессуальные функции суда в исполнительном производстве.
8. Прокурор, государственные органы и органы местного самоуправления в исполнительном производстве.
9. Особенности правового положения банков и иных кредитных организаций в исполнительном производстве.

10. Лица, содействующие исполнению судебных актов и актов иных органов.

Тема 3. Исполнительные документы. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы в исполнительном производстве

Содержание лекционного курса

Понятие и виды исполнительных документов. Выдача исполнительного документа. Содержание исполнительного документа. Требования к исполнительным документам. Характеристика отдельных видов исполнительных документов. Особенности выдачи исполнительного листа на основании решения иностранного суда. Задачи и состав действий участников на стадии возбуждения исполнительного производства. Основание и процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Требования, предъявляемые к постановлению о возбуждении исполнительного производства. Вынесение постановления о возбуждении исполнительного производства. Основания к отказу в возбуждении исполнительного производства. Возбуждение исполнительного производства без заявления взыскателя. Понятие и виды сроков в исполнительном производстве. Общие сроки исполнения. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Порядок исчисления сроков. Продление и восстановление пропущенных сроков. Порядок предъявления исполнительного документа к исполнению. Условия осуществления права на предъявление исполнительного документа. Понятие, правовая природа и порядок взыскания исполнительского сбора. Основания для взыскания исполнительского сбора. Уважительные причины неисполнения требований исполнительного документа в установленный срок. Возвращение исполнительского сбора. Понятие, виды и порядок уплаты расходов, связанных с совершением исполнительных действий. Источники финансирования расходов по совершению исполнительных действий. Ответственность в рамках исполнительного производства: понятие, виды, субъекты, органы (должностные лица), полномочные привлекать к ответственности. Ответственность в исполнительном производстве должника. Ответственность в исполнительном производстве граждан, должностных лиц и организаций, не являющихся взыскателями и должниками. Особенности ответственности в исполнительном производстве банков и иных кредитных организаций. Штрафы как вид ответственности в исполнительном производстве. Основания, порядок наложения и размеры штрафов в исполнительном производстве. Иные санкции в исполнительном производстве.

Содержание практических занятий

1. Понятие и виды исполнительных документов.
2. Содержание исполнительного документа.
3. Сроки предъявления исполнительных документов и сроки исполнения.
4. Исполнительский сбор: понятие, правовая природа и порядок взыскания.
5. Понятие, виды и порядок уплаты расходов, связанных с совершением исполнительных действий.
6. Ответственность в исполнительном производстве.
7. Штраф: основания, порядок наложения и размеры.

Тема 4. Стадии исполнительного производства

Содержание лекционного курса

Действия участников на стадии подготовки к осуществлению мер принудительного исполнения. Срок и порядок добровольного исполнения. Меры по обеспечению исполнения требований исполнительного документа. Разъяснение сторонам их прав и обязанностей. Отсрочка и рассрочка исполнения. Отложение исполнительных действий. Приостановление исполнительного производства судом. Приостановление исполнительного производства судебным приставом-исполнителем. Возобновление исполнительного производства. Проведение розыскных мероприятий. Разъяснение исполнительного документа и порядка исполнения. Задачи стадии осуществления мер принудительного исполнения. Виды, основания применения мер принудительного исполнения.

Место, время и сроки совершения исполнительных действий. Общий порядок осуществления исполнительных действий. Действия, совершаемые при осуществлении мер принудительного исполнения требований имущественного и неимущественного характера. Опись и арест имущества, подлежащего взысканию. Основания и порядок ареста. Права взыскателя и должника при осуществлении описи, ареста и реализации арестованного имущества. Действия, совершаемые при аресте имущества. Особенности ареста отдельных видов имущества. Порядок отмены решения об аресте. Реализация имущества. Формы реализации арестованного имущества. Порядок проведения оценки и продажи арестованного имущества. Оставление нереализованного имущества за взыскателем. Правила перехода права собственности на имущество, реализованное в исполнительном производстве. Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов и актов иных органов, изменение способа и порядка их исполнения. Отложение исполнительных действий. Приостановление исполнительных действий. Очередность взысканий в исполнительном производстве. Распределение взысканных денежных средств. Особенности распределения денежных сумм, выраженных в иностранной валюте. Порядок осуществления мер принудительного исполнения требований неимущественного характера. Задачи стадии окончания исполнительного производства. Формы окончания исполнительного производства. Основания, процессуальный порядок окончания исполнительного производства. Прекращение исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа взыскателю. Поворот исполнения. Восстановление утраченного исполнительного производства. Понятие и виды сроков в исполнительном производстве. Общие сроки исполнения. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Порядок исчисления сроков. Продление и восстановление пропущенных сроков.

Содержание практических занятий

1. Понятие и система стадий исполнительного производства.
2. Сроки в исполнительном производстве.
3. Возбуждение исполнительного производства.
4. Принятие и возвращение исполнительного документа судебным приставом-исполнителем, процессуальное оформление.
5. Подготовка к совершению исполнительных действий.
6. Обеспечение исполнения решения. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка.
7. Совершение исполнительных действий.
8. Разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению.
9. Общий порядок фиксации исполнительных действий.
10. Отсрочка или рассрочка исполнения.
11. Изменение способа и порядка их исполнения.
12. Отложение и приостановление исполнительных действий.
13. Окончание и прекращение исполнительного производства.
14. Поворот исполнения.

Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника-организации и индивидуального предпринимателя

Содержание лекционного курса

Особенности обращения взыскания на денежные средства должника-организации в рублях и иностранной валюте. Обращение взыскания на ценные бумаги. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность. Обращение взыскания на автотранспортные средства. Обращение взыскания на имущественные права. Обращение взыскания на драгоценные металлы и камни, ювелирные и другие изделия из драгоценных металлов, лом и отдельные части таких изделий. Обращение взыскания на имущество, находящееся у третьих лиц. Обращение взыскания на недвижимое имущество. Особенности обращения взыскания на объекты незавершенного строительства. Обращение взыскания на заложенное имущество. Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц. Имущество юридических лиц, на которое не может быть обращено взыскание.

Особенности совершения исполнительных действий в отношении прав долгосрочной аренды. Порядок совершения исполнительных действий в отношении кредитных организаций. Порядок совершения исполнительных действий в отношении государственных органов и органов местного самоуправления. Обращение взыскания на имущество должника-индивидуального предпринимателя

Содержание практических занятий

- 1.Очередность обращения взыскания на имущество должника-организации.
- 2.Особенности обращения взыскания на денежные средства должника-организации.
- 3.Особенности обращения взыскания на иное имущество должника-организации
- 4.Меры по обеспечению исполнения при обращении взыскания на имущество должника-организации.
- 5.Обращение взыскания на имущество должника-организации при реорганизации и ликвидации.

Тема 6. Обращение взыскания на имущество должника-гражданина

Содержание лекционного курса

Выявление денежных средств должника. Виды доходов, на которое не может быть обращено взыскание. Изъятие и обращение взыскания на наличные денежные средства. Порядок обращения взыскания на безналичные денежные средства. Особенности обращения взыскания на денежные средства в валюте. Основания обращения взыскания на периодические доходы должника. Размер удержаний из периодических доходов должника и порядок его исчисления. Порядок обращения взыскания на заработную плату, пенсию, стипендию, иные периодические денежные доходы должника. Выявление, описание, наложение ареста на имущество должника. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание. Оценка имущества. Хранение имущества должника. Реализация арестованного имущества. Торги. Порядок проведения торгов. Передача взыскателю предметов, указанных в исполнительном документе.

Содержание практических занятий

- 1.Выявление денежных средств должника. Виды доходов, на которое не может быть обращено взыскание.
- 2.Изъятие и обращение взыскания на наличные денежные средства.
- 3.Порядок обращения взыскания на безналичные денежные средства.
- 4.Особенности обращения взыскания на денежные средства в валюте.
- 5.Основания обращения взыскания на периодические доходы должника. Размер удержаний из периодических доходов должника и порядок его исчисления. Порядок обращения взыскания на заработную плату, пенсию, стипендию, иные периодические денежные доходы должника.
- 6.Выявление, описание, наложение ареста на имущество должника. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
- 7.Оценка имущества.
- 8.Хранение имущества должника.
- 9.Реализация арестованного имущества.
- 10.Торги. Порядок проведения торгов.
- 11.Передача взыскателю предметов, указанных в исполнительном документе.

Тема 7. Исполнение исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера

Содержание лекционного курса

Исполнение исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия либо воздержаться от их совершения.

Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам. Исполнение исполнительных документов по делам о выселении, вселении и иным жилищным делам. Исполнение исполнительных документов по делам об административном приостановлении деятельности должника. Исполнение исполнительных документов по делам о передаче (отобрании) ребенка и иным делам, возникающим из брачно-семейных отношений. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации. Особенности исполнения исполнительных документов о регистрации и ликвидации предприятий. Исполнение исполнительных документов по делам о защите неопределенного круга лиц, о признании нормативных и иных правовых актов недействительными.

Содержание практических занятий

1. Общие условия исполнения документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
2. Последствия неисполнения таких исполнительных документов.
3. Особенности исполнения исполнительных документов по отдельным видам споров неимущественного характера.

Тема 8. Исполнение иностранных судебных решений на территории Российской Федерации

Содержание лекционного курса

Исполнительное производство в международном гражданском процессе. Европейский исполнительный лист. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей. Особенности исполнительного производства в иностранных государствах. Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций. Международные договоры и соглашения Российской Федерации, имеющие значение для исполнительного производства. Правила об иммунитете иностранных граждан и государств.

Содержание практических занятий

1. Порядок исполнения решений иностранных судов и арбитражей в Российской Федерации.
2. Применение правил об иммунитете иностранных граждан и государств в исполнительном производстве.
3. Совершение исполнительных действий в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций, находящихся за пределами территории Российской Федерации.
4. Экзекватура и ее особенности.

Тема 9. Защита прав взыскателя, должника и иных лиц в исполнительном производстве

Содержание лекционного курса

Способы защиты прав участников исполнительного производства: обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя; предъявление исков в исполнительном производстве; поворот исполнения. Особенности защиты прав должника. Особенности защиты прав взыскателя. Ответственность должника в исполнительном производстве. Основания и порядок обжалования действий (бездействий) и постановлений судебного пристава-исполнителя. Подведомственность жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Сроки подачи жалобы. Субъекты, имеющие право обжаловать действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Порядок представления интересов службы судебных приставов в суде и арбитражном суде. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в суде общей юрисдикции. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в арбитражном суде.

Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. Субъекты контроля и надзора в исполнительном производстве. Прокурорский надзор в исполнительном производстве. Судебный надзор в исполнительном производстве. Внутриведомственный контроль в исполнительном производстве. Контроль, осуществляемый другими участниками исполнительного производства.

Содержание практических занятий

1. Особенности защиты прав должника.
2. Особенности защиты прав взыскателя.
3. Ответственность должника в исполнительном производстве.
4. Основания и порядок обжалования действий (бездействий) и постановлений судебного пристава-исполнителя.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, решение задач, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы по учебной дисциплине «Исполнительное производство» предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов, в том числе связанных с ограничением возможностей здоровья. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Предмет, система, принципы и источники исполнительного производства. Правоотношения в исполнительном производстве	Правовая природа деятельности по исполнению юрисдикционных актов. Существующие модели исполнительного производства. Общие правила исполнительного производства по праву дореволюционной России. Меры исполнительного исполнения в Уставе Гражданского судопроизводства 1864 г. Современная организация исполнительного производства в России. Сравнительная характеристика гражданских процессуальных правоотношений и правоотношений в сфере исполнительного производства. Сходства и различия правоотношений в исполнительном производстве и административно-правовых отношений.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Доклад
Тема 2. Субъекты исполнительного производства. Ответственность в исполнительном	Стороны в исполнительном производстве. Их права и обязанности. Сравнительная характеристика сторон в исполнительном производстве и	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-	Литература к теме 2	Доклад. Опрос

производстве	<p>сторон в исковом судопроизводстве. Правоспособность и дееспособность сторон в исполнительном производстве. Соучастие в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве. Порядок вступления в исполнительное производство правопреемников.</p> <p>Представительство в исполнительном производстве. Полномочия представителя и порядок их оформления. Лица, содействующие исполнению судебных актов и актов иных органов. Особенности правового положения органов милиции и организаций, осуществляющих розыскные и охранные функции. Правовое положение понятых, переводчика, специалиста в исполнительном производстве. Права и обязанности оценщика, хранителя имущества. Специализированные организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества должника в исполнительном производстве.</p>	презентации		
<p>Тема 3. Исполнительные документы. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы в исполнительном производстве</p>	<p>Ответственность в рамках исполнительного производства: понятие, виды, субъекты, органы (должностные лица), полномочные привлекать к ответственности. Ответственность в исполнительном производстве должника. Ответственность в исполнительном производстве граждан, должностных лиц и организаций, не являющихся взыскателями и должниками. Особенности ответственности в исполнительном производстве банков и иных кредитных организаций. Штрафы как вид ответственности в исполнительном производстве. Основания, порядок наложения и размеры штрафов в исполнительном производстве. Иные санкции в исполнительном производстве.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации</p>	<p>Литература к теме 3</p>	<p>Доклад. Опрос</p>
<p>Тема 4. Стадии исполнительного производства</p>	<p>Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов и актов иных органов, изменение способа и порядка их исполнения. Отложение исполнительных действий. Приостановление исполнительных действий. Очередность взысканий в исполнительном производстве. Распределение взысканных</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации</p>	<p>Литература к теме 4</p>	<p>Доклад. Опрос</p>

	денежных средств. Особенности распределения денежных сумм, выраженных в иностранной валюте. Порядок осуществления мер принудительного исполнения требований неимущественного характера. Задачи стадии окончания исполнительного производства. Формы окончания исполнительного производства. Основания, процессуальный порядок окончания исполнительного производства. Прекращение исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа взыскателю. Поворот исполнения. Восстановление утраченного исполнительного производства.			
Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника-организации и индивидуального предпринимателя	Особенности совершения исполнительных действий в отношении прав долгосрочной аренды. Порядок совершения исполнительных действий в отношении кредитных организаций. Порядок совершения исполнительных действий в отношении государственных органов и органов местного самоуправления.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 5	Доклад. Опрос
Тема 6. Обращение взыскания на имущество должника-гражданина	Выявление, опись, наложение ареста на имущество должника. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание. Оценка имущества. Хранение имущества должника. Реализация арестованного имущества. Торги. Порядок проведения торгов. Передача взыскателю предметов, указанных в исполнительном документе	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 6	Доклад. Опрос
Тема 7. Исполнение исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера	Исполнение исполнительных документов по делам об административном приостановлении деятельности должника. Исполнение исполнительных документов по делам о передаче (отобрании) ребенка и иным делам, возникающим из брачно-семейных отношений. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации. Особенности исполнения исполнительных документов о регистрации и ликвидации предприятий. Исполнение исполнительных документов по делам о защите неопределенного	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 7	Доклад. Опрос

	круга лиц, о признании нормативных и иных правовых актов недействительными.			
Тема 8. Исполнение иностранных судебных решений на территории Российской Федерации	Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций. Международные договоры и соглашения Российской Федерации, имеющие значение для исполнительного производства. Правила об иммунитете иностранных граждан и государств.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 8	Доклад. Опрос
Тема 9. Защита прав участников исполнительного производства	Основания и порядок обжалования действий (бездействий) и постановлений судебного пристава-исполнителя. Подведомственность жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Сроки подачи жалобы. Субъекты, имеющие право обжаловать действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Порядок представления интересов службы судебных приставов в суде и арбитражном суде. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в суде общей юрисдикции. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в арбитражном суде.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 9	Доклад. Опрос

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Исполнительное производство».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1	Тест	Тест это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. О проведении теста, его формы, а также темы дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	ОПК-2
2	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин.	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с литературой, нормативно-правовыми	ОПК-2

			<p>актами, судебной практикой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по теме, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала</p>	
3	Решение задач	<p>1. Решение задач проводится с целью текущего контроля знаний обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на две задачи по изученным темам дисциплины. Решение задач организуется как элемент учебного занятия.</p> <p>2. Задачи для решения задач предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки.</p>	<p>«отлично» - в письменном виде, вовремя представлено полное решение всех заданий, все задания выполнены правильно; указан ход выполнения каждого задания, выбранные методы соответствуют целям заданий, сделаны необходимые выводы</p> <p>«хорошо» - в письменном виде представлено полное решение двух заданий, одно задание не выполнено или выполнено неправильно;</p> <p>- в письменном виде представлено полное решение одного задания, два задания выполнены частично (не менее 6 пунктов с учетом всех выполненных заданий);</p> <p>- в письменном виде представлено частичное решение двух заданий (не менее 6 пунктов с учетом всех выполненных заданий), одно задание не выполнено или выполнено неправильно;</p> <p>- в письменном виде представлено частичное решение трех заданий (не менее 6 пунктов с учетом всех выполненных заданий);</p> <p>«удовлетворительно» - в письменном виде представлено полное решение одного задания, два задания не выполнены или выполнены неправильно;</p> <p>- два задания выполнены частично (не менее 3 пунктов с учетом всех выполненных заданий), третье задание не выполнено или выполнено неправильно;</p> <p>«неудовлетворительно» - отсутствуют выполненные задания (в том числе, не представлен ход их выполнения);</p> <p>- все задания выполнены неправильно.</p>	ОПК-2
4	Экзамен	<p>Экзамен проводится по завершении изучения всей дисциплины в устной форме, по билетам, охватывающим весь пройденный материал, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. Вопросы для подготовки к зачету с</p>	<p>«Отлично» - на вопросы билета даны правильные и точные ответы. Ответ отличает четкая логика и грамотность. Даны ссылки на первоисточники. Обоснована собственная позиция по отдельным проблемам финансового права. Ответ отличает безупречное знание базовой терминологии. Даны</p>	ОПК-2

		оценкой предоставляются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки	ответы на все дополнительные вопросы «Хорошо» - вопросы билета раскрыты достаточно полно и правильно. Достаточное знание базовой терминологии, умение раскрыть содержание терминов. В то же время, не на все дополнительные вопросы даны правильные ответы «Удовлетворительно» - ответы на вопросы билета даны в целом правильно, однако неполно. Логика ответов недостаточно хорошо выстроена. Пропущен ряд важных деталей или, напротив, в ответе затрагивались посторонние вопросы. Базовая терминология в целом усвоена. Отсутствуют ответы на дополнительные вопросы «Неудовлетворительно» - знания по предмету полностью отсутствуют. Обучающийся не может изложить ни одного вопроса, путается в базовых понятиях, не в состоянии раскрыть содержание основных терминов.	
--	--	---	--	--

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ОПК-2	Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 1-2 баллов Задание 2: 1-2 баллов Задание 3: 1-2 баллов -«5» (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -«4» (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -«3» (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. -«2» (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

		профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	
--	--	--	--

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема 1. Предмет, система, принципы и источники исполнительного производства. Правоотношения в исполнительном производстве

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Понятие, цель и задачи исполнительного производства.
2. Правовое регулирование исполнительного производства.
3. Принципы исполнительного производства.
4. Система исполнительного производства.
5. Понятие и виды правоотношений в исполнительном производстве.

Тема 2. Субъекты исполнительного производства.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Система и структура органов исполнительного производства.
2. Права и обязанности судебных приставов-исполнителей.
3. Требования к лицу, назначаемому на должность судебного пристава-исполнителя.

Порядок назначения на должность судебного пристава-исполнителя.

4. Стороны в исполнительном производстве. Их права и обязанности.
5. Правопреемство в исполнительном производстве.
6. Представительство в исполнительном производстве.
7. Процессуальные функции суда в исполнительном производстве.
8. Прокурор, государственные органы и органы местного самоуправления в исполнительном производстве.
9. Особенности правового положения банков и иных кредитных организаций в исполнительном производстве.
10. Лица, содействующие исполнению судебных актов и актов иных органов.

Тема 3. Исполнительные документы. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы в исполнительном производстве

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Понятие и виды исполнительных документов.
2. Содержание исполнительного документа.
3. Сроки предъявления исполнительных документов и сроки исполнения.
4. Исполнительский сбор: понятие, правовая природа и порядок взыскания.
5. Понятие, виды и порядок уплаты расходов, связанных с совершением исполнительных действий.
6. Ответственность в исполнительном производстве.
7. Штраф: основания, порядок наложения и размеры.

Тема 4. Стадии исполнительного производства

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Понятие и система стадий исполнительного производства.
2. Сроки в исполнительном производстве.
3. Возбуждение исполнительного производства.

4. Принятие и возвращение исполнительного документа судебным приставом-исполнителем, процессуальное оформление.
5. Подготовка к совершению исполнительных действий.
6. Обеспечение исполнения решения. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка.
7. Совершение исполнительных действий.
8. Разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению.
9. Общий порядок фиксации исполнительных действий.
10. Отсрочка или рассрочка исполнения.
11. Изменение способа и порядка их исполнения.
12. Отложение и приостановление исполнительных действий.
13. Окончание и прекращение исполнительного производства.
14. Поворот исполнения.

Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника-организации и индивидуального предпринимателя

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Очередность обращения взыскания на имущество должника-организации.
2. Особенности обращения взыскания на денежные средства должника-организации.
3. Особенности обращения взыскания на иное имущество должника-организации
4. Меры по обеспечению исполнения при обращении взыскания на имущество должника-организации.
5. Обращение взыскания на имущество должника-организации при реорганизации и ликвидации.

Тема 6. Обращение взыскания на имущество должника-гражданина

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Выявление денежных средств должника. Виды доходов, на которое не может быть обращено взыскание.
2. Изъятие и обращение взыскания на наличные денежные средства.
3. Порядок обращения взыскания на безналичные денежные средства.
4. Особенности обращения взыскания на денежные средства в валюте.
5. Основания обращения взыскания на периодические доходы должника. Размер удержаний из периодических доходов должника и порядок его исчисления. Порядок обращения взыскания на заработную плату, пенсию, стипендию, иные периодические денежные доходы должника.
6. Выявление, опись, наложение ареста на имущество должника. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
7. Оценка имущества.
8. Хранение имущества должника.
9. Реализация арестованного имущества.
10. Торги. Порядок проведения торгов.
11. Передача взыскателю предметов, указанных в исполнительном документе.

Тема 7. Исполнение исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Общие условия исполнения документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
2. Последствия неисполнения таких исполнительных документов.
3. Особенности исполнения исполнительных документов по отдельным видам споров неимущественного характера.

Тема 8. Исполнение иностранных судебных решений на территории Российской Федерации

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Порядок исполнения решений иностранных судов и арбитражей в Российской Федерации.
2. Применение правил об иммунитете иностранных граждан и государств в исполнительном производстве.
3. Совершение исполнительных действий в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций, находящихся за пределами территории Российской Федерации.
4. Экзекватура и ее особенности.

Тема 9. Защита прав взыскателя, должника и иных лиц в исполнительном производстве

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Особенности защиты прав должника.
2. Особенности защиты прав взыскателя.
3. Ответственность должника в исполнительном производстве.
4. Основания и порядок обжалования действий (бездействий) и постановлений судебного пристава-исполнителя.

6.4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине "Исполнительное производство" проводится в форме экзамена.

Задания 1 типа (теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины):

Вопросы к экзамену:

1. Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации.
2. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
3. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
4. Источники исполнительного производства.
5. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Система исполнительного производства.
7. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.
8. Стадии исполнительного производства.
9. Принципы исполнительного производства.
10. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.
11. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.
12. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов.
13. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.
14. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав.
15. Стороны в исполнительном производстве.
16. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка.
17. Правопреемство в исполнительном производстве.
18. Представительство в исполнительном производстве.
19. Оформление полномочий представителя.
20. Участие в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.
21. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.

22. Переводчик в исполнительном производстве.
23. Поняты в исполнительном производстве.
24. Специалист в исполнительном производстве.
25. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве.
26. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества.
27. Исполнительные документы как основания исполнения.
28. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
29. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.
30. Место совершения исполнительных действий.
31. Время совершения исполнительных действий.
32. Сроки в исполнительном производстве.
33. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов.
34. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов.
35. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов.
36. Отложение исполнительных действий.
37. Приостановление исполнительного производства.
38. Прекращение исполнительного производства.
39. Окончание исполнительного производства.
40. Исполнительский сбор.
41. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды.
42. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.
43. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.
44. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
45. Добровольное исполнение исполнительного документа.
46. Отводы в исполнительном производстве.
47. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
48. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
49. Арест имущества должника.
50. Изъятие арестованного имущества.
51. Передача на хранение арестованного имущества.
52. Оценка имущества должника.
53. Реализация арестованного имущества.
54. Документы, представляемые судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения торгов.
55. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
56. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.
57. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
58. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.
59. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.
60. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
61. Условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
62. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам.
63. Исполнение исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.
64. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.
65. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
66. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
67. Оспаривание действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
68. Поворот исполнения.

69. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.
70. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
71. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
72. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
73. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.
74. Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.

Задания 2 типа (задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем)

1. Судебный пристав-исполнитель при исполнении судебного акта о взыскании денежных средств с государственного предприятия заметил противоречия между разделом 7 АПК РФ и ФЗ «Об исполнительном производстве». Старший судебный пристав-исполнитель посоветовал ему применить АПК РФ, так как кодекс, по его мнению, имеет юридическую силу выше, чем обычный закон.

Правомерно ли разъяснение старшего судебного пристава-исполнителя? Найдите в разделе 7 ГПК РФ, разделе 7 АПК РФ и законе «Об исполнительном производстве» нормы, регулирующие применение мер ответственности за нарушения, допущенные в ходе исполнительного производства. Какие из найденных норм необходимо применять, когда должником выступает юридическое лицо? Как проявляется принцип законности в исполнительном производстве?

2. Судебный пристав-исполнитель получил по почте заявление о возбуждении исполнительного производства от Петрова, в отношении отца которого суд вынес решение об удовлетворении иска о возмещении морального вреда, причиненного публикацией в газете сведений, не соответствующих действительности. В письме указывалось, что сам отец не может явиться в органы Федеральной службы судебных приставов РФ (далее – ФССП РФ), так как находится в психиатрической лечебнице. Судебный пристав-исполнитель, затребовав из канцелярии суда гражданское дело, направил в редакцию газеты предложение о добровольном исполнении решения суда, добавив, что в случае быстрого исполнения размер возмещения будет снижен.

Нарушены ли судебным приставом-исполнителем принципы исполнительного права? Какие последствия имеют нарушения принципов исполнительного права и его отдельных норм?

3. Миронова обратилась в порядке ст. 441 ГПК РФ с заявлением об оспаривании бездействия судебных приставов-исполнителей своего района к председателю районного суда, указав, что четыре года назад ей судебным решением было присуждено 15 тысяч рублей с компании «Стройподряд». Однако до настоящего времени судебный пристав-исполнитель не передал ей взысканную сумму, а канцелярия суда не выписала исполнительного листа. Как выяснилось при рассмотрении жалобы, ранее Миронова в органы ФССП РФ не обращалась.

Какое решение должен вынести председатель суда по жалобе Мироновой? Как проявляется действие диспозитивности в исполнительном производстве?

4. В процессе исполнительного производства, возбужденного на основании судебного приказа о взыскании алиментов, взыскатель и должник заключили мировое соглашение, согласно которому бывший муж взыскательницы передавал ей часть имущества, а она отказывалась от получения алиментов. Судебный пристав-исполнитель отказал в прекращении исполнительного производства, сославшись на то, что данное соглашение противоречит интересам ребенка взыскательницы.

Нарушены ли в данном случае какие-либо принципы исполнительного права?

5. Работник канцелярии суда на следующий день после вступления в силу решения суда о возмещении вреда, причиненного здоровью Сидоркова, выписал исполнительный лист на взыскание 112 тысяч рублей и направил его для исполнения в территориальный орган ФССП РФ по месту жительства должника. Сидорков в это время находился на лечении в санатории и о направлении исполнительного листа ему было неизвестно. Судебный пристав-исполнитель вынес постановление о возбуждении исполнительного производства. Адвокат должника в своей жалобе указал на нарушение работниками канцелярии суда требований ст. 428 ГПК РФ, на основании которой исполнительный лист выдается взыскателю или по его просьбе направляется судом для принудительного исполнения.

Суд отказал в удовлетворении жалобы должника, сославшись на п. 9.3.2. и 9.3.3. Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде, утвержденной Приказом Генерального директора Судебного Департамента при Верховном Суде РФ от 29 апреля 2003 г. № 36, где говорится, что исполнительные документы данного вида выписываются и направляются по назначению не позднее следующего дня после вступления в законную силу судебного постановления.

Дайте правовой анализ приведенной ситуации.

6. Исполняя решения суда об истребовании имущества из чужого незаконного владения, судебный пристав-исполнитель установил, что часть имущества, которое подлежит изъятию у должника, находится у его матери, проживающей в другом городе, на территорию которого не распространяются функции судебного пристава-исполнителя, возбудившего исполнительное производство. Учитывая такую ситуацию, судебный пристав-исполнитель предложил взыскателю получить отдельный исполнительный лист на истребование имущества должника, находящегося у его матери, и обратиться в органы ФССП РФ по месту жительства матери должника.

Прав ли судебный пристав-исполнитель? Куда обратиться взыскателю с жалобой (заявлением), если он считает, что действие судебного пристава-исполнителя нарушает его права? Может ли прокурор отменить постановление судебного пристава-исполнителя?

7. Должник Басанг Манджиев, гражданин Казахстана, заявил ходатайство судебному приставу-исполнителю о вручении ему всех документов на казахском языке. Судебный пристав-исполнитель отказал в удовлетворении ходатайства, указав, что поиск переводчика затянет процесс исполнения, и принцип своевременности совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения будет нарушен. Адвокат Манджиева указал на недопустимость нарушения принципа государственного языка исполнительного производства.

Кто прав в данной ситуации? Оцените действия судебного пристава-исполнителя, должника и его представителя с позиции принципов исполнительного производства.

8. Судебный пристав-исполнитель получил по почте заявление о возбуждении исполнительного производства от Петрова, в отношении отца которого суд вынес решение об удовлетворении иска о возмещении морального вреда, причиненного публикацией в газете сведений, не соответствующих действительности. В письме указывалось, что сам отец не может явиться к судебному приставу, так как находится в психиатрической лечебнице.

Судебный пристав-исполнитель, затребовав из канцелярии суда гражданское дело, направил в редакцию газеты предложение о добровольном исполнении решения суда, добавив, что в случае быстрого исполнения размер возмещения будет снижен.

Какие принципы исполнительного права нарушены судебным приставом-исполнителем? Какие последствия будут иметь указанные нарушения?

9. Миронова обратилась с жалобой к председателю суда, указав, что 5 лет назад ей судебным решением было присуждено 5 тыс. руб. с компании «Ижстройподряд». Однако до настоящего времени судебный пристав-исполнитель не передал ей взысканную сумму, а канцелярия суда не выписала исполнительного листа.

Как выяснилось при рассмотрении жалобы, ранее Миронова в службу судебных приставов не обращалась.

Какой ответ должен дать председатель суда на жалобу Мироновой? Как проявляется действие принципа диспозитивности в исполнительном производстве? Какие существуют исключения из данного принципа?

10. Решением арбитражного суда удовлетворен иск о признании недействительным постановления отдела внутренних дел об изъятии и реализации 18 т меди в слитках; объединение, которому медь была передана на реализацию, обязано возвратить истцу изъятые у него имущество.

Объединение решение суда не исполнило, ссылаясь на реализацию меди, в связи с чем истец просил арбитражный суд взыскать стоимость принадлежащего ему имущества. В обоснование заявленного требования взыскатель приложил письмо судебного пристава-исполнителя об отсутствии у объединения 18 т меди.

Определением арбитражного суда в удовлетворении заявления отказано ввиду того, что взыскание стоимости является самостоятельным иском о возмещении вреда.

Дайте оценку доводам взыскателя и арбитражного суда. Каким документом подтверждается отсутствие у должника имущества, подлежащего передаче взыскателю?

11. Постановлением судебного пристава-исполнителя отказано в принятии к производству исполнительного листа Арбитражного суда о взыскании денежных средств с Компании «NEW DESIGN» в пользу Государственного унитарного предприятия «Жилдор» ввиду того, что наименование должника указано не на русском языке.

Какое определение вынесет арбитражный суд в случае обжалования взыскателем действий судебного пристава-исполнителя в судебном порядке?

12. Постановлением административной комиссии Логинова подвергнута штрафу за нарушение установленных правил торговли. Данное постановление направлено для принудительного взыскания в службу судебных приставов.

Постановлением судебного пристава-исполнителя в возбуждении исполнительного производства отказано, в связи с отсутствием на постановлении административной комиссии отметки о вручении его копии Логиновой.

Правильно ли отказано в возбуждении исполнительного производства на основании постановления административной комиссии?

13. При рассмотрении спора между двумя инвестиционными компаниями третейский суд Национальной фондовой ассоциации на основании ходатайства истца и в соответствии с Регламентом третейского суда вынес определение о наложении ареста на денежные счета ответчика. Истец направил в банк определение Третейского суда о наложении ареста на денежные счета ответчика, однако банк отказался принять данное определение к исполнению. По заключению юридического отдела банка исполнительным документом может быть только исполнительный лист, выданный государственным судом.

Допускается ли принудительное исполнение определений третейских судов об обеспечении иска?

14. Судебный пристав-исполнитель производил арест имущества на квартире Константинова. Должнику по его ходатайству был предоставлен переводчик. В процессе исполнительных действий Константинов заявил переводчику отвод, объяснив, что он немного понимает по-русски и смог сделать вывод, что дается неправильный перевод. Судебный пристав-исполнитель согласился и отпустил переводчика.

Правильно ли поступил судебный пристав-исполнитель? Каков порядок предъявления и разрешения отвода переводчику? Каков порядок оформления указанных действий?

15. 16-летний Селезнев, объявленный органом опеки и попечительства полностью дееспособным, обратился к судебному приставу-исполнителю с исполнительным документом о присуждении решением суда в его пользу с ООО «Риск» 6000 рублей. Судебный пристав-исполнитель отказал ему в возбуждении исполнительного производства, предложив Селезневу прийти с кем-нибудь из родителей.

Оцените действия судебного пристава-исполнителя. Могут ли несовершеннолетние выступать в исполнительном производстве самостоятельно?

16. Судебным приставом-исполнителем Синарского подразделения судебных приставов г. Каменск-Уральского на имя директора Каменск-Уральского филиала ОАО «Урал-Промстройбанк» Т.Н. Пудовой были направлены запросы о предоставлении информации о наличии денежных вкладов ряда граждан – должников в исполнительном производстве. В предоставлении запрашиваемой информации судебному приставу-исполнителю было отказано со ссылкой на п. 2 ст. 857 ГК РФ, ст. 26 Закона РФ «О банках и банковской деятельности», поскольку запрашиваемая информация является банковской тайной, а судебный пристав-исполнитель не относится к числу лиц, которым такая информация может быть предоставлена.

Правомерен ли отказ в предоставлении запрашиваемой судебным приставом-исполнителем информации?

17. Отдельные территориальные подразделения Службы судебных пристав Свердловской области в работе по приведению в исполнение требований, содержащихся в исполнительных документах, столкнулись с невыполнением работниками БТИ требований судебного пристава-исполнителя о предоставлении информации, характеризующей имущественное положение должников по исполнительным производствам. Отказывая в предоставлении информации, руководство соответствующих БТИ ссылалось на незаконность требований судебного пристава-исполнителя о предоставлении информации на безвозмездной основе, требуя оплатить их работу «по поиску в техническом архиве сведений о принадлежности имущества должникам».

Оцените правомерность требований БТИ.

18. В Кировоградский городской суд с жалобой на действия судебного пристава-исполнителя Кировоградского подразделения судебных приставов обратился прокурор г. Кировграда. В обоснование заявленных требований прокурор указал, что в отношении должника – ОАО «Кировоградский керамический завод» в 2006 г. возбуждено исполнительное производство о взыскании денежных средств, однако поскольку после возбуждения исполнительного производства прошло более 3 лет, а срок исполнительного производства составляет всего два месяца, то при таких обстоятельствах исполнительное производство должно быть прекращено. Судебный пристав-исполнитель бездействует и не обращается в соответствующий суд с заявлением о прекращении исполнительного производства. В связи с этим прокурор обратился в суд с заявлением о прекращении исполнительного производства.

Какое решение должен вынести суд?

19. Судебный пристав-исполнитель во время совершения исполнительных действий по исполнительному производству о взыскании задолженности по оплате коммунальных услуг в отношении Рекрутова вел себя грубо, кричал на должника и членов его семьи, угрожал применить физическую силу.

Куда обратиться взыскателю с жалобой (заявлением), если он считает, что действия судебного пристава-исполнителя нарушают его права?

20. Неработающая Плажина подала в суд заявление об оспаривании действия судебного пристава-исполнителя, который, исполняя решение суда о взыскании с нее 115 тысяч рублей в пользу Бобровой, включил в акт описи имущества принадлежащую ей ценную скрипку стоимостью 120 тысяч рублей. Плажина считает, что скрипка вне зависимости от ее стоимости не может быть изъята, так как ее дочь учится в музыкальной школе по классу скрипки, о чем судебному приставу-исполнителю была представлена справка, подписанная директором музыкальной школы. Другого имущества, которое могло бы быть описано и реализовано, Плажина не имеет.

Как должен поступить суд, рассмотрев заявление Плажиной? Может ли от имени Плажиной заявление об оспаривании действия судебного пристава-исполнителя подать ее представитель – адвокат?

21. Во время исполнительных действий по передаче определенных вещей бывшему супругу Равина незаметно спрятала часть ценных вещей в шкатулку, а ключ от него положила в карман.

Как надлежит поступить судебному приставу-исполнителю? Какими правами пользуются в исполнительном производстве взыскатель и должник? Вправе ли судебный исполнитель во время осмотра открывать шкафы, шкатулки и искать тайники?

22. Банк не представил судебному приставу-исполнителю информацию о находящихся на счетах должника денежных средствах. На должностное лицо, в чьи обязанности входило представление данных сведений, наложен штраф в размере 5000 рублей.

Правомерно ли наложение штрафа?

23. Должностное лицо налогового органа не представило по требованию судебного пристава-исполнителя сведения об имеющихся у должника банковских счетах. Судебный пристав-исполнитель подверг указанное должностное лицо штрафу.

Имеется ли у должностного лица налогового органа возможность обжаловать действия судебного пристава-исполнителя? Зависит ли это от того, решение какого органа исполнял судебный пристав?

24. Орлова обратилась в суд с жалобой на бездействие судебного пристава-исполнителя. В обоснование жалобы заявительница пояснила, что в производстве судебного пристава-исполнителя находится исполнительный лист, по которому военный комиссариат области обязан выдать ей удостоверение участника Великой Отечественной войны. Военкомат удостоверение не выдает, со стороны судебного пристава-исполнителя никаких мер к исполнению исполнительного документа не принимается.

Судебный пристав-исполнитель пояснил, что военкомату было предложено исполнить требование, содержащееся в исполнительном листе, должностные лица военкомата обещали выдать заявительнице удостоверение, но указанных действий не совершили до сих пор.

Оцените правомерность действий судебного пристава-исполнителя. Возможно ли по действующему законодательству применение каких-либо мер ответственности к военкомату (должностным лицам военкомата) за неисполнение решения суда?

25. Перед обращением в службу судебных приставов взыскатель обнаружил, что утратил текст нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов, однако сохранилась его нотариально удостоверенная копия. Взыскатель обратился в службу судебных приставов с заявлением о возбуждении исполнительного производства, приложив к нему копию указанного соглашения.

Судебный пристав-исполнитель предложил представить подлинник либо дубликат соглашения об уплате алиментов, однако взыскатель настаивал на принятии копии соглашения, поскольку она также нотариально удостоверена. Как решить вопрос?

Есть ли различия в юридической силе подлинного исполнительного документа, его дубликата и его удостоверенной копии? Каков порядок получения дубликата нотариального соглашения об уплате алиментов и дубликата исполнительного листа?

26. Для принудительного исполнения в службу судебных приставов поступило удостоверение комиссии по трудовым спорам (КТС) на взыскание заработной платы. Судебный пристав-исполнитель отказал в возбуждении исполнительного производства, ссылаясь на то, что удостоверение КТС не содержало такого обязательного реквизита, как печать. Вызванный в судебное заседание председатель КТС сообщил, что КТС не является юридическим лицом и потому не располагает печатью.

Как поступить в данной ситуации?

27. По решению суда в пользу истца взыскана задолженность по договору поставки. Получив исполнительный лист, истец предъявил его к исполнению. Судебный пристав-исполнитель возбудил исполнительное производство. После получения копии постановления о возбуждении исполнительного производства должник предложил взыскателю принять для погашения задолженности партию автопогрузчиков, в связи с отсутствием денежных средств.

Возможно ли такое изменение способа исполнения? Вправе ли взыскатель согласиться на это? Как следует поступить судебному приставу-исполнителю?

28. По требованию Иванова суд взыскал с Петрова 100000 руб. Получив исполнительный документ, Иванов предъявил его к исполнению. Однако Петров не исполнил решение добровольно в предоставленный судебным приставом-исполнителем срок. Предприниматель Сергеев предложил Иванову продать его исполнительный документ на взыскание с Петрова долга за 70% указанной суммы. Нуждаясь в деньгах, Иванов согласился на такую сделку.

Правомерны ли действия Соснина? Вправе ли он распорядиться своим исполнительным документом? Возможно ли вступление в исполнительное производство Косова? Если да, то, каким образом это должно быть оформлено?

29. В производстве судебного пристава-исполнителя имеется несколько исполнительных документов о взыскании денежных средств с ООО «Янтарь». По имеющимся сведениям должник находится в стадии ликвидации по решению учредителей.

Как следует поступить судебному приставу-исполнителю в данной ситуации?

30. К судебному приставу-исполнителю Орджоникидзевского подразделения судебных приставов г. Екатеринбурга на исполнение поступил исполнительный лист о взыскании денежных средств с ОАО «СТС» в пользу Главного управления Министерства юстиции РФ по Свердловской области. Судебный пристав возбудил исполнительное производство и по истечении срока на добровольное исполнение приступил к принудительному исполнению требований исполнительного документа. Должник обжаловал действия судебного пристава-исполнителя, ссылаясь на заинтересованность судебного пристава-исполнителя в исходе исполнительного производства, поскольку судебный пристав-исполнитель находится в трудовых правоотношениях со взыскателем. Суд в удовлетворении заявленных требований отказал.

После вступления решения суда в законную силу должник заявил отвод не только судебному приставу-исполнителю, возбудившему исполнительное производство, но и всему Орджоникидзевскому подразделению судебных приставов.

Оцените действия участников исполнительного производства и разрешите спор по существу.

31. К судебному приставу-исполнителю обратилась Кошкина с просьбой исполнить судебное решение, которым в ее пользу было присуждено 15 тысяч рублей с Ананьевой. Решение постановлено 3 года назад, но до настоящего времени не исполнено. Взыскательница никуда не обращалась за принудительным исполнением решения, полагаясь на добросовестность должника и судебных приставов-исполнителей, в чью обязанность, по ее мнению, входит принудительное исполнение судебных актов.

Как должен поступить судебный пристав-исполнитель?

Вправе ли судебный пристав-исполнитель восстановить срок предъявления исполнительного документа к исполнению?

32. На основании исполнительной надписи нотариуса, сделанной на нотариально удостоверенном соглашении об уплате алиментов, Афарина получила исполнительный лист, который предъявила в бухгалтерию предприятия должника для взыскания.

Проанализируйте действия Афариной.

Каков порядок возбуждения исполнительного производства?

Какие нотариальные документы относятся к числу исполнительных?

33. Решением суда семья Ивановых выселена из занимаемой квартиры без предоставления другого жилого помещения. Исполнительный лист предъявлен к принудительному исполнению, возбуждено исполнительное производство. В срок, установленный судебным приставом-исполнителем для добровольного исполнения, решение суда должниками, исполнено не было. Судебным приставом-исполнителем назначена дата и время принудительного выселения, о чем уведомлены стороны.

Прибыв на место для производства выселения, судебный пристав-исполнитель установил, что должники, используя фальшивые документы, продали квартиру третьему лицу, а сами выбыли на постоянное место жительства в другое государство. Взыскатель настаивал на немедленном выселении лиц, фактически занимающих квартиру.

Как должен поступить судебный пристав-исполнитель в данной ситуации? Как могут быть защищены права третьих лиц? Как решить вопрос с расходами по совершению исполнительных действий?

34. Решением суда Жданов восстановлен на работе в должности технолога ООО «Альянс». Исполнительный лист предъявлен к принудительному исполнению в службу судебных приставов. Возбудив исполнительное производство, судебный пристав-исполнитель установил, что предприятие-должник фактически прекратило хозяйственную деятельность, по указанному в исполнительном документе адресу отсутствует.

Каким образом в данном случае может быть исполнено решение суда?

35. 23 января 2013 г. возбуждено исполнительное производство о взыскании с Петрова алиментов на содержание двух несовершеннолетних детей. Должник добровольно не исполняет решение суда, уклоняется от явки по вызову судебного пристава-исполнителя. Каких-либо доходов или имущества у должника судебным приставом-исполнителем не обнаружено.

Есть ли у взыскателя какие-либо способы защиты своих прав?

36. По решению суда Алексеев обязан принести публичные извинения своему соседу Голышеву. Через несколько дней к взыскателю явился Кузнецов, представившийся представителем Алексеева, и принес ему извинения.

Возможны ли по действующему законодательству об исполнительном производстве такие действия? Когда в исполнительном производстве представительство не допускается?

37. Решением суда семья Ивановых выселена из занимаемой квартиры без предоставления другого жилого помещения. Исполнительный лист предъявлен к принудительному исполнению, возбуждено исполнительное производство. В срок, установленный судебным приставом-исполнителем для добровольного исполнения, решение суда должниками, исполнено не было. Судебным приставом-исполнителем назначена дата и время принудительного выселения, о чем уведолены стороны.

Прибыв на место для производства выселения, судебный пристав-исполнитель установил, что должники, используя фальшивые документы, продали квартиру третьему лицу, а сами выбыли на постоянное место жительства в другое государство. Взыскатель настаивал на немедленном выселении лиц, фактически занимающих квартиру.

Как должен поступить судебный пристав-исполнитель в данной ситуации? Как могут быть защищены права третьих лиц? Как решить вопрос с расходами по совершению исполнительных действий?

38. Решением суда Жданов восстановлен на работе в должности технолога ООО «Альянс». Исполнительный лист предъявлен к принудительному исполнению в службу судебных приставов. Возбудив исполнительное производство, судебный пристав-исполнитель установил, что предприятие-должник фактически прекратило хозяйственную деятельность, по указанному в исполнительном документе адресу отсутствует.

Каким образом в данном случае может быть исполнено решение суда?

39. 23 января 2013 г. возбуждено исполнительное производство о взыскании с Петрова алиментов на содержание двух несовершеннолетних детей. Должник добровольно не исполняет решение суда, уклоняется от явки по вызову судебного пристава-исполнителя. Каких-либо доходов или имущества у должника судебным приставом-исполнителем не обнаружено.

Есть ли у взыскателя какие-либо способы защиты своих прав?

40. К судебному приставу-исполнителю Железнодорожного подразделения судебных приставов г. Екатеринбурга на исполнение поступил исполнительный лист о восстановлении на работе генерального директора ОАО «Уралметаллстройиндустрия». Судебный пристав-исполнитель возбудил исполнительное производство и приступил к принудительному исполнению требований исполнительного документа. Поскольку судебный пристав предвидел оказание противодействия со стороны должника для принудительного исполнения судебный пристав направился вместе с несколькими судебными приставами по обеспечению установленного порядка деятельности судов и старшим судебным приставом Железнодорожного подразделения судебных приставов. И действительно, при совершении исполнительных действий судебному приставу оказывалось противодействие: охрана предприятия-должника отказывалась пропускать приставов в помещение завода, затем – в отдельные помещения (кабинет генерального директора, бухгалтерию, к сейфу, где хранились печати и т.д.). В итоге исполнение затянулось на несколько часов. Поскольку по семейным обстоятельствам судебный пристав-исполнитель не могла задерживаться на работе после 18.00 часов, она передала исполнительное производство для исполнения старшему судебному приставу. Дальнейшие исполнительные действия по восстановлению на работе генерального директора осуществлял старший судебный пристав.

Оцените правомерность действий судебного пристава-исполнителя и старшего судебного пристава-исполнителя.

Задания 3 типа (задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины)

1. Предметом исполнительного производства являются:

- а) общественные отношения, которые возникают между судом и участниками дела в процессе отправления правосудия по гражданским делам;
- б) имущественные и личные неимущественные отношения;

в) общественные отношения, возникающие в процессе исполнения судебными приставами судебных актов, а также актов других органов.

2. Каким методом регулируются общественные отношения, возникающие в исполнительном производстве?

- а) юридическим равенством участников регулируемых отношений;
- б) обязыванием и принуждением;
- в) разрешением.

3. Источником исполнительного производства, определяющим условия и порядок принудительного исполнения судебных актов и актов других органов, является:

- а) гражданский кодекс;
- б) гражданский процессуальный кодекс и арбитражный процессуальный кодекс;
- в) законы «Об исполнительном производстве» и «О судебных приставах»;
- г) закон «О судебной системе Российской Федерации»;
- д) кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Законодательство об исполнительном производстве включает в себя:

- а) нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации по вопросам исполнительного производства;
- б) гражданский процессуальный кодекс;
- в) арбитражный процессуальный кодекс;
- г) Федеральный закон «Об исполнительном производстве»

5. Какого принципа исполнительное производство может не придерживаться:

- а) законности;
- б) прозрачности процедур;
- в) неприкосновенности минимума имущества;
- г) своевременности совершения исполнительных действий.

6. Не является задачей исполнительного производства:

- а) правильное и своевременное исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц;
- б) защита нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций;
- в) обеспечение исполнения обязательств по международным договорам Российской Федерации;
- г) защита интересов государственных органов от недобросовестных неплательщиков.

7. Исполнительное право – это:

- а) подотрасль гражданского права;
- б) правовой институт;
- в) самостоятельная отрасль права;
- г) комплексная отрасль права.

8. Основной нормативный акт, регламентирующий порядок исполнительного производства:

- а) Гражданский процессуальный кодекс;
- б) Арбитражный процессуальный кодекс;
- в) Гражданский исполнительный кодекс;
- г) ФЗ «Об исполнительном производстве».

9. Органом принудительного исполнения в Российской Федерации является:

- а) Федеральная налоговая служба;
- б) Федеральная служба судебных приставов;
- в) банки и иные кредитные организации
- г) судебные органы;

д) органы юстиции.

10. К какой системе органов государственной власти относится служба судебных приставов?

- а) судебной;
- б) законодательной;
- в) исполнительной.

11. Организационное и методическое руководство деятельностью территориальных органов Федеральной службы судебных приставов осуществляет:

- а) Министерство юстиции;
- б) Правительство Российской Федерации;
- в) ФССП России;
- г) Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации;
- д) органы прокуратуры.

12. Сторонами исполнительного производства являются:

- а) взыскатель;
- б) судебный пристав-исполнитель;
- в) суд или иной орган, выдавший исполнительный документ;
- г) должник;
- д) старший судебный пристав.

13. Права несовершеннолетних в исполнительном производстве осуществляются:

- а) их законными представителями;
- б) судебным приставом-исполнителем;
- в) представителем инспекции по делам несовершеннолетних.

14. Стороны при совершении исполнительных действий имеют право:

- а) заявлять отводы;
- б) определять очередность обращения взыскания на имущество;
- в) производить оценку арестованного имущества при аресте;
- г) делать выписки из материалов исполнительного производства;
- д) привлекать специализированные организации для реализации арестованного имущества;
- е) заявлять ходатайства;
- ж) предложить удобное для них время совершения исполнительных действий.

15. Замена стороны правопреемником в исполнительном производстве осуществляется судебным приставом-исполнителем на основании:

- а) заявления стороны исполнительного производства;
- б) постановления старшего судебного пристава;
- в) постановления судебного пристава-исполнителя;
- г) определения суда.

16. Полномочия законных представителей удостоверяются:

- а) доверенностью;
- б) паспортом или свидетельством о рождении ребенка, решением органа местного самоуправления;
- в) удостоверением.

17. Представителями в исполнительном производстве могут быть:

- а) судьи, следователи, прокуроры, работники службы судебных приставов и аппарата суда, если они не участвуют в исполнительном производстве в качестве уполномоченных соответствующих судов, прокуратур или как законные представители;
- б) адвокаты;

в) несовершеннолетние лица и лица, состоящие под опекой.

18. Присутствие понятых обязательно при:

- а) аресте имущества должника;
- б) изъятии и передаче имущества должника;
- в) розыске должника или его имущества;
- г) направлении исполнительного документа по месту работы должника;
- д) оценке арестованного имущества;
- е) реализации арестованного имущества;
- ж) вскрытии помещений и хранилищ, занимаемых должником;
- з) осмотре имущества должника.

19. Если должником является физическое лицо, то исполнительные действия совершаются:

- а) по месту его жительства;
- б) по месту нахождения его в командировке;
- в) по месту жительства его родственников;
- г) по месту нахождения его имущества;
- д) по месту его работы.

20. Судебный пристав-исполнитель для совершения исполнительных действий на территории, на которую не распространяются его функции, должен:

- а) составить акт об изменении места нахождения должника, необходимости совершения исполнительных действий на указанной территории;
- б) направиться на указанную территорию и уведомить соответствующую службу судебных приставов;
- в) приступить к совершению исполнительных действий на указанной территории, не уведомляя соответствующую службу судебных приставов;
- г) окончить исполнительное производство и возвратить исполнительный документ взыскателю.

21. Исполнительные действия совершаются в рабочие дни:

- а) с 6 до 22 часов по местному времени;
- б) с 9 до 18 часов по местному времени;
- в) с 9 до 23 часов по местному времени;
- г) с 7 до 00 часов по местному времени.

22. Основанием для принятия судебным приставом-исполнителем мер принудительного исполнения по предъявленному исполнительному документу является:

- а) постановление о возбуждении исполнительного производства;
- б) поступившее в течение установленного срока для добровольного исполнения заявление должника с указанием имущества, на которое следует обратить взыскание;
- в) уклонение должника от добровольного исполнения;
- г) истечение срока добровольного исполнения должником;
- д) наличие требований имущественного характера;
- е) наличие у должника имущества, подлежащего взысканию;
- ж) заявление взыскателя о наложении ареста на имущество должника.

23. Мерами принудительного исполнения являются:

- а) возвращение исполнительного документа взыскателю в связи с пропуском срока предъявления исполнительного документа к исполнению;
- б) изъятие у должника и передача взыскателю определенных предметов, указанных в исполнительном документе;
- в) возвращение исполнительного документа взыскателю с актом

о невозможности взыскания.

24. Какие меры принудительного исполнения применяют судебные приставы-исполнители?

- а) направление запросов в организации, располагающие сведениями об имуществе должника;
- б) наложение ареста на имущество и его реализация;
- в) направление предписания должнику об обращении взыскания на имущество.

25. Меры принудительного исполнения могут применяться:

- а) отдельно;
- б) в совокупности;
- в) как отдельно, так и в совокупности.

26. Арест имущества применяется:

- а) если об этом указано в исполнительном документе;
- б) на основании заявления должника;
- в) на основании заявления взыскателя;
- г) на основании определения суда;
- д) как мера, избранная судебным приставом-исполнителем.

27. Имеет ли право судебный пристав-исполнитель производить опись имущества должника в его отсутствие?

- а) не имеет права;
- б) имеет право при наличии кого-либо из совершеннолетних членов семьи должника;
- в) имеет право с участием понятых.

28. Может ли в качестве меры принудительного исполнения применяться обращение взыскания на пенсию должника?

- а) да;
- б) нет;
- в) если это предусмотрено в исполнительном документе;
- г) если данный вопрос согласован с Пенсионным фондом Российской Федерации;
- д) при наличии согласия должника.

29. Жалоба на действия судебного пристава-исполнителя по исполнению исполнительного документа, выданного арбитражным судом, может быть подана:

- а) в арбитражный суд;
- б) в суд общей юрисдикции;
- в) в любой из судов.

30. Жалоба на действия судебного пристава-исполнителя по исполнению алиментного соглашения может быть подана:

- а) в суд общей юрисдикции;
- б) в арбитражный суд;
- в) в любой из судов.

31. В течение какого срока подается жалоба на действия судебного пристава-исполнителя?

- а) в 10-дневный срок со дня совершения исполнительных действий;
- б) в месячный срок со дня совершения указанных действий;
- в) в течение года со дня совершения указанных действий.

32. В течение какого срока подается жалоба на действия судебного пристава-исполнителя, если лицо, являющееся стороной исполнительного производства, не было извещено о времени и месте совершения исполнительных действий?

- а) в 10-дневный срок со дня совершения указанных действий;

- б) в месячный срок со дня совершения указанных действий;
- в) срок начинает исчисляться со дня, когда указанному лицу стало об этом известно.

33. В случае не удержания с должника денежной суммы по вине организации, взыскатель вправе:

- а) предъявить к организации иск о взыскании подлежащей удержанию с должника суммы и не удержанной по вине организации;
- б) предъявить жалобу в службу судебных приставов;
- в) обратиться с жалобой в органы прокуратуры.

34. В случае возникновения спора, связанного с принадлежностью имущества, на которое обращено взыскание, заинтересованные граждане и организации вправе:

- а) обратиться с заявлением к судебному приставу-исполнителю;
- б) обратиться в суд с иском об освобождении имущества от ареста или исключении его из описи;
- в) обратиться в прокуратуру.

35. Кто является истцом по искам об исключении имущества из описи?

- а) должник;
- б) взыскатель;
- в) лицо, которое утверждает, что именно оно является собственником имущества, включенного в опись.

36. Подведомственность исков об исключении из описи имущества определяется:

- а) субъектным составом участников спора;
- б) объектом спора;
- в) местонахождением арестованного имущества.

37. Ответчиком по иску об освобождении имущества от ареста или исключении его из описи являются:

- а) взыскатель;
- б) должник;
- в) одновременно взыскатель и должник.

38. В случае неисполнения исполнительного документа о восстановлении на работе незаконно уволенного или переведенного работника, ущерб, причиненный организации выплатой денежных сумм, взыскивается:

- а) с виновных лиц этой организации;
- б) с судебного пристава-исполнителя;
- в) с профсоюзной организации.

39. При наличии обстоятельств, препятствующих совершению исполнительных действий, судебный пристав-исполнитель вправе:

- а) отложить исполнительные действия
- б) приостановить исполнительное производство
- в) обратиться в суд с заявлением об отсрочке исполнения
- г) обратиться к старшему судебному приставу с заявлением о рассрочке исполнения
- д) изменить порядок исполнения

40. Стороны вправе обратиться с заявлением об изменении порядка исполнения судебного акта:

- а) к судебному приставу-исполнителю
- б) к старшему судебному приставу

- в) к главному судебному приставу субъекта Российской Федерации
- г) к главному судебному приставу Российской Федерации
- д) в суд
- е) в прокуратуру

41. Рассмотрение вопроса об изменении порядка исполнения судебного акта относится к компетенции:

- а) взыскателя
- б) судебного пристава-исполнителя
- в) старшего судебного пристава
- г) главного судебного пристава субъекта Российской Федерации
- д) судьи
- е) прокурора

42. Исполнительное производство подлежит обязательному приостановлению в случаях:

- а) оспаривания должником исполнительного документа в судебном порядке
- б) предъявления в суд иска об освобождении от ареста имущества
- в) подачи в суд жалобы на действия судебного пристава-исполнителя
- г) нахождения должника в длительной служебной командировке
- д) розыска должника

43. Основаниями прекращения исполнительного производства являются:

- а) розыск должника
- б) отсутствие имущества должника
- в) отмена судебного акта
- г) прохождение должником военной службы
- д) утрата должником дееспособности
- е) принятие судом отказа взыскателя от взыскания

44. В случае приостановления исполнительного производства судебный пристав-исполнитель:

- а) отменяет все назначенные им меры по исполнению
- б) не осуществляет никаких исполнительных действий
- в) выносит постановление об окончании исполнительного производства
- г) выносит постановление об отложении исполнительных действий
- д) уведомляет стороны о приостановлении исполнительного производства
- е) возвращает исполнительный лист взыскателю

45. В случае прекращения исполнительного производства исполнительный лист:

- а) возвращается должнику
- б) возвращается взыскателю
- в) возвращается в суд
- г) приобщается к материалам исполнительного производства

46. Исполнительное производство может быть приостановлено в случаях:

- а) розыска имущества должника
- б) недостаточности имущества должника
- в) отсутствия имущества, подлежащего взысканию
- г) розыска должника
- д) отказа взыскателя от имущества
- е) предъявления в суд иска об исключении имущества из описи
- ж) отказа взыскателя от взыскания

47. Исполнительный документ, по которому взыскание не производилось, возвращается взыскателю, если:

- а) отсутствуют сведения о месте нахождения должника
- б) нарушен срок предъявления исполнительного документа к исполнению
- в) взыскатель отказался оставить за собой имущество должника
- г) исполнительное производство прекращено
- д) объявлен розыск должника
- е) утверждено мировое соглашение между взыскателем и должником

48. Исполненный исполнительный документ возвращается:

- а) взыскателю
- б) должнику
- в) в суд
- г) приобщается к материалам исполнительного производства.

49. Какие меры предпринимает судебный пристав-исполнитель по обеспечению исполнения исполнительного документа при обращении взыскания на имущество третьей очереди должника-организации?

- а) направляет постановление в ФНС России;
- б) направляет заявление в суд о приостановлении исполнительного производства в отношении указанного должника;
- в) направляет заявление в арбитражный суд о признании должника-организации банкротом.

50. К какой очередности ареста имущества должника-организации относится дебиторская задолженность?

- а) в составе второй очереди;
- б) в составе первой очереди;
- в) в составе последней очереди.

51. Если арестованное имущество – недвижимость, не будет реализовано в двухмесячный срок, то:

- а) взыскателю предоставляется право оставить это имущество за собой;
- б) это имущество сразу же возвращается должнику;
- в) передается в доход государства.

14. В случае отказа взыскателя от нереализованного недвижимого имущества, оно:

- а) возвращается должнику, а исполнительный лист – взыскателю;
- б) передается в доход государства;
- в) недвижимое имущество предлагается для продажи несколько раз другим покупателям.

52. В каких случаях обращается взыскание на заработную плату?

- а) взыскание на зарплату должника обращается при исполнении решений о взыскании периодических платежей;
- б) в любых случаях и на усмотрение судебного пристава-исполнителя;
- в) если исполнительный документ выдан на основании решения суда о возмещении вреда здоровью.

53. Кто рассчитывает (определяет) задолженность по алиментам?

- а) судебный пристав-исполнитель;
- б) судья;
- в) взыскатель.

54. Какие дополнительные меры применяются к администрации работодателя в случае неисполнения судебного акта о восстановлении на работе?

- а) судебный пристав-исполнитель обращается в суд с заявлением о вынесении определения о выплате работнику среднего заработка за время вынужденного прогула за все время со дня вынесения решения по день исполнения;
- б) судебный пристав-исполнитель выносит постановление о взыскании штрафа;
- в) вносится представление в правоохранительные органы о данном факте.

55. Какие сроки исполнения установлены законом в отношении судебных решений о восстановлении на работе?

- а) подлежат немедленному исполнению;
- б) подлежат исполнению в течение двух месяцев;
- в) подлежат исполнению после вступления решения суда в законную силу.

56. Выселение производится:

- а) в присутствии понятых и с обязательной описью имущества;
- б) в присутствии понятых;
- в) без присутствия понятых, но с обязательной описью имущества.

57. Когда считается исполненным исполнительный документ о вселении?

- а) если взыскателю обеспечена возможность повседневного беспрепятственного пользования соответствующим помещением;
- б) если вынесено судебным приставом-исполнителем постановление об окончании исполнительного производства;
- в) если взыскатель в течение двух недель не обратился с заявлением о возобновлении исполнительного производства о вселении.

58. Какой вид документа выносит судебный пристав-исполнитель после поступления к нему исполнительного документа:

- а) постановление о возбуждении исполнительного производства;
- б) протокол об окончании исполнительного производства;
- в) решение об отказе в возбуждении исполнительного производства;
- г) приказ о перенаправлении исполнительного производства.

59. Как называется несколько исполнительных производств, возбужденных в отношении одного должника:

- а) совмещенное исполнительное производство;
- б) сводное исполнительное производство;
- в) исполнительное производство по совокупности требований;
- г) совокупное исполнительное производство.

60. В какой срок должны быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем:

- а) в 2-месячный срок со дня поступления исполнительного документа судебному приставу-исполнителю;
- б) в 2-месячный срок со дня возбуждения исполнительного производства;
- в) в 4-месячный срок со дня вступления исполнительного документа в законную силу.

61. В какой срок могут быть предъявлены к исполнению исполнительные листы, выдаваемые на основании решений судов общей юрисдикции:

- а) в течение 3 лет со дня вынесения судебного решения;
- б) в течение 3 лет со дня выдачи исполнительного листа;
- в) в течение 3 лет со дня вступления судебного решения в законную силу.

62. Можно ли выдать исполнительный лист на основании следующих актов:

- а) решения суда общей юрисдикции о расторжении брака;
- б) решения арбитражного суда о взыскании суммы долга;
- в) судебного приказа о взыскании алиментов;
- г) решения суда общей юрисдикции о выселении;
- д) определения третейского суда о прекращении производства по делу в связи с заключением мирового соглашения;
- е) определения арбитражного суда о прекращении производства по делу в связи с заключением мирового соглашения;
- ж) нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов.

63. Какие из нижеперечисленных документов относятся к числу исполнительных:

- а) инкассовое поручение таможенного органа о взыскании задолженности по таможенным платежам;
- б) постановление прокурора о выселении лица, самоуправно занявшего жилое помещение в доме государственного жилищного фонда;
- в) исполнительная надпись нотариуса о взыскании задолженности по договору бытового проката;
- г) исполнительный лист арбитражного суда;
- д) постановление налогового органа о взыскании налога за счет имущества налогоплательщика;
- е) судебный приказ о взыскании задолженности по вексельному обязательству;
- ж) нотариально удостоверенное соглашение об уплате задолженности по кредитному договору.

64. Обращение взыскания на имущество должника состоит из:

- а) изъятия и принудительной реализации;
- б) направления запросов в организации, имеющие сведения об имуществе должника;
- в) направления предписания должнику об обращении взыскания на его имущество.

65. При обращении взыскания на денежные средства должника в иностранной валюте, судебный пристав-исполнитель:

- а) обязывает банк своим постановлением осуществить продажу иностранной валюты с последующим зачислением на депозитный счет подразделения службы судебных приставов;
- б) обязывает банк перечислить данную валюту на депозитный счет подразделения службы судебных приставов;
- в) обязывает банк перечислить денежные средства должника в иностранной валюте на расчетный счет взыскателя.

66. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц, производится на основании:

- а) постановления судебного пристава-исполнителя;
- б) заявления взыскателя;
- в) определения суда.

67. Может ли быть обращено взыскание на заложенное имущество:

- а) нет;
- б) может, при недостаточности у должника иного имущества для полного удовлетворения предъявленных к нему требований;
- в) на усмотрение судебного пристава-исполнителя.

68. При исполнении исполнительных документов в отношении граждан может быть обращено взыскание на имущество:

- а) любое, без какого-либо исключения;
- б) за исключением имущества, указанного в определенном Перечне;
- в) на усмотрение судебного пристава-исполнителя.

69. Арест применяется:

- а) при исполнении судебного акта о конфискации имущества должника;
- б) по заявлению должника;
- в) в соответствии с указанием прокурора.

70. Передача арестованного имущества на реализацию производится в срок, установленный судебным приставом-исполнителем, по истечении:

- а) десяти дней после наложения ареста;
- б) немедленно, после наложения ареста;
- в) по истечении пяти дней после наложения ареста.

Примерная тематика рефератов

1. Понятие и виды имущества должника.
2. Особенности обращения взыскания на имущество должника-гражданина.
3. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации.
4. Процессуальный порядок проверки принадлежности имущества должнику.
5. Понятие, размер исполнительского сбора и основания его взыскания.
6. Виды расходов по совершению исполнительных действий.
7. Источники финансирования расходов по совершению исполнительных действий.
8. Основные способы защиты прав участников исполнительного производства.
9. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя: объекты и субъекты обжалования, порядок рассмотрения жалоб.
10. Возмещение вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя
11. Поворот исполнения решения.
12. Соотношение общих и специальных правил исполнительного производства при обращении взыскания на имущество должников-организаций.
13. Основные исполнительные процедуры и правила обращения взыскания на имущество юридических лиц.
14. Правовой статус и полномочия субъектов, участвующих в обращении взыскания на имущество должников-организаций.
15. Особенности обращения взыскания на долю должника-гражданина в общем имуществе.
16. Порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.
17. Понятие и виды имущества должника.
18. Порядок обращения взыскания на имущества должника.
19. Особенности обращения взыскания на имущество должника-гражданина.
20. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации.
21. Процессуальный порядок проверки принадлежности имущества должнику.
22. Арест имущества должника: понятие, порядок, последствия.
23. Отмена постановления судебного пристава-исполнителя об аресте имущества должника: основания, порядок, последствия.
24. Понятие, размер исполнительского сбора и основания его взыскания.
25. Источники финансирования расходов по совершению исполнительных действий.
26. Взыскание расходов по совершению исполнительных действий.
27. Защита прав взыскателя при несвоевременном выполнении требований о производстве организацией взыскания по исполнительному документу.
28. Защита прав других лиц при совершении исполнительных действий.
29. Защита участников исполнительного производства при неисполнении исполнительного документа о восстановлении на работе.
30. Защита участников исполнительного производства при восстановлении утраченного исполнительного производства.

31. Поворот исполнения решения.
32. Соотношение общих и специальных правил исполнительного производства при обращении взыскания на имущество должников-организаций.
33. Основные исполнительные процедуры и правила обращения взыскания на имущество юридических лиц.
34. Правовой статус и полномочия субъектов, участвующих в обращении взыскания на имущество должников-организаций.
35. Порядок обращения взыскания на недвижимое имущество юридических лиц.
36. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
37. Особенности обращения взыскания на объекты незавершенного строительства.
38. Особенности обращения взыскания на денежные средства в рублях и иностранной валюте.
39. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
40. Особенности обращения взыскания на доли участников обществ с ограниченной ответственностью.
41. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.
42. Особенности обращения взыскания на автотранспортные средства.
43. Особенности обращения взыскания на иные виды движимого имущества.
44. Особенности обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника-гражданина. Размеры удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника-гражданина.

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, а также личные качества обучающегося формирования.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (1 раз в неделю).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Исполнительное производство» проводится в соответствии с локальными нормативными актами СГТИ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Исполнительное производство» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (анализ и оценка активности и эффективности участия в практических занятиях, тестирование и т.д.);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на семинарах или практических занятиях, включая интерактив);

– результаты самостоятельной работы (работа на семинарских занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Исполнительное производство» проводится в соответствии с локальными нормативными актами СГТИ и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Исполнительное производство» проводится в соответствии с учебным планом в 6-м семестре для очной формы обучения и в 8-м семестре для заочной формы обучения в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения экзаменов.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и ответом на зачете с оценкой.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Мамыкин, А. С. Исполнительное производство : учебник / А. С. Мамыкин. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 606 с. — ISBN 978-5-93916-572-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74259.html> — ЭБС «IPRbooks».

2. Исполнительное производство. Практикум : учебное пособие / А. В. Закарлюка, К. Л. Брановицкий, Д. В. Конев [и др.] ; под редакцией В. В. Ярков. — Москва : Статут, 2017. — 256 с. — ISBN 978-5-8354-1331-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65892.html> — ЭБС «IPRbooks».

3. Пирогова, Е. Е. Исполнительное производство по гражданским делам : учебное пособие / Е. Е. Пирогова. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2016. — 225 с. — ISBN 978-5-906822-44-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74701.html> — ЭБС «IPRbooks».

б) дополнительная учебная литература:

1. Комментарий к Федеральному закону «Об исполнительном производстве» / А. В. Закарлюка, М. А. Куликова, И. Б. Решетникова, Е. А. Царегородцева ; под редакцией И. Б. Решетникова. — Москва : Статут, 2018. — 656 с. — ISBN 978-5-8354-1418-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77298.html> — ЭБС «IPRbooks».

2. Парфенчикова, А. А. Меры косвенного принуждения в исполнительном производстве : монография / А. А. Парфенчикова ; под редакцией В. В. Ярков. — Москва : Статут, 2017. — 200 с. — ISBN 978-5-8354-1361-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65894.html> — ЭБС «IPRbooks».

3. Гайфутдинова, Р. З. Исполнительное производство : особенности обращения взыскания на недвижимое имущество / Р. З. Гайфутдинова ; под редакцией Д. Х. Валеев. — Москва : Статут, 2016. — 158 с. — ISBN 978-5-8354-1302-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/58257.html> — ЭБС «IPRbooks».

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к зачету с оценкой).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной</p>

	<p>тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии – предоставление обратной связи; проведение устного опроса.</p>
Опрос	<p>Устный опрос по основной терминологии может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Позволяет оценить полноту знаний контролируемого материала.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче экзамену по дисциплине «Исполнительное производство» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах экзамена.</p> <p>Экзамен проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Исполнительное производство» обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.</p>

9.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Исполнительное производство» необходимо использование следующих помещений:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГТИ.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде СГТИ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Open License, Windows 7 Professional.
2. Microsoft Office Professional.
3. WinRAR.
4. AST Test.
5. Антивирус Avira.
6. Графическая платформа labVIEW2012 для лабораторных практикумов.
7. Пакет программ 1С V8.3.
8. Система автоматизированного проектирования и черчения AutoCaD.
9. Система автоматизированного проектирования Mathcad V14.
10. Система автоматизированного проектирования – КОМПАС 3D V9.
11. Программное обеспечение для компьютерного лингафонного кабинета Linco v

8.2.

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

- Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
- Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>

10.4. Информационные справочные системы:

Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в СГТИ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура.

12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «31» августа 2021 г. протокол № 1

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. N 1011	Протокол заседания Ученого совета от «31» августа 2021 г. протокол № 1	01.09.2021
2.			
3.			